УТВЕРЖДЕНО

Директор

ОГБУ «Первомайский ПНИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Я. Ирейкин

приказ от 21.01.2018 г. № 90/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем отделении

областного государственного бюджетного учреждения

«Первомайский психоневрологический интернат»

**I. Общие положения**

 1. Общее отделение является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения "Первомайский психоневрологический интернат" и предназначается для круглосуточного или временного (на срок, определенный в индивидуальной программе) проживания престарелых граждан (женщин с 55 лет, мужчин с 60 лет) и инвалидов старше 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями, которые способны к самостоятельному передвижению, общению с окружающими и могут выполнять определенные действия под наблюдением воспитателя и медицинского персонала.

2. Общее отделение (далее - отделение) создается, реорганизуется и ликвидируется по решению департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

3. В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»; Законом Российской Федерации от 02.07.1992 г. 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", приказом Министерства здравоохранения от 29.04.2015 г. № 216-н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний", Законом Костромской области от 27.12.2014 г. № 575 - ЗКО "О социальном обслуживании граждан в Костромской области", постановлениями администрации Костромской области: от 22 октября 2014 года № 425-а "Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Костромской области", приказами департамента по труду и социальной защите населения Костромской области: от 29 декабря 2017 года № 897 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области" и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

 4. Отделение размещается на 2 этаже здания, имеющего набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства.

**II. Цели, задачи, функции и обязанности отделения**

5. Основной целью отделения является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

В том числе:

 - социально-бытовых услуг;

 - социально-медицинских услуг;

 - социально-психологических услуг;

 - социально-педагогических услуг;

 - социально-трудовых услуг;

 - социально-правовых услуг;

 - услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

6. Основными задачами отделения являются:

* социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
* социально – медицинское обслуживание получателей социальных услуг;
* оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении;

7. В соответствии с задачами отделение осуществляет следующие функции по:

* приему и размещению инвалидов, престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта;
* квалифицированному медицинскому обслуживанию, реабилитации, своевременной диагностике осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;
* организации совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделениях и направлении их при необходимости в соответствующие лечебные учреждения здравоохранения;
* организации рационального, в том числе диетического питания, получателей социальных услуг с учетом состояния здоровья;
* проведению санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
* организации досуга (мероприятия на отделении, настольные игры и др.);
* обеспечению, в необходимых случаях, техническими средствами реабилитации;
* обеспечению проживающих необходимым оборудованием, медикаментами, одеждой, обувью и др.;
* организации трудовой терапии, согласно заключению врача.

**III. Основные права и обязанности работников отделения**

 8. Сотрудники отделения имеют право:

 - на гарантии, предусмотренные трудовым кодексом РФ и коллективным договором;

 - на бесплатное прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризацию;

 - запрашивать от руководства и других структурных подразделений необходимую документацию и информацию для выполнения своих функций;

 - на повышение квалификации;

 - вносить предложения по совершенствованию работы учреждения и отделения.

9. Сотрудники отделения обязаны:

- строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- выполнять свои должностные обязанности;

- информировать заведующего отделением и руководство учреждения о
чрезвычайных ситуациях.

 - предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги;

 - использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

 - исполнять обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

**IV. Ответственность**

10. Ответственность за работу отделения, жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг за все время нахождения в отделении несет заведующий отделением и директор учреждения.

11. Степень ответственности и выполнения работы сотрудников отделения устанавливается должностной инструкцией работника учреждения, другими локальными документами учреждения.

**V. Заключительные положения**

12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.

13. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся приказом руководителя учреждения.