**Порядок приема граждан**

**в психоневрологический интернат**

Прием граждан в стационарные организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Костромской области, осуществляется на основании направления (путевки), выданного департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

К направлению (путевке) прилагаются: индивидуальная программа предоставления социальных услуг и документы, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29 декабря 2017 года № 897 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области".

Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (в психоневрологический интернат) включает:

 1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) медицинская карта, заверенная амбулаторно-поликлинической медицинской организацией, с заключениями врачей (терапевта, психиатра, фтизиатра, хирурга (либо онколога), дерматолога, окулиста, стоматолога) о состоянии здоровья гражданина (в случае полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста) и результатами профилактического медицинского осмотра и лабораторных исследований:

флюорографии или исследования мокроты на микобактерии туберкулеза (MBT);

бактериологическое исследование выделений (кала) на наличие энтеропатогенных кишечных бактерий, в том числе возбудителей тифо-паратифов;

обследования на контактные гельминтозы и кишечные протозоозы (кала);

обследования на СПИД;

исследования крови на реакцию Вассермана (RW);

исследования крови на Нbs-ag и анти-ВГС в крови;

сведения о проведении профилактических прививок против дифтерии, кори и вирусного гепатита "В" в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 года № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», или письменный отказ заявителя от проведения профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

Срок действия перечисленных документов составляет 6 месяцев. Срок действия бактериологического исследования выделений (кал) на наличие энтеропатогенных кишечных бактерий, в том числе возбудителей тифо-паратифов, обследования на контактные гельминтозы и кишечные протозоозы (кал) составляет 7 календарных дней с даты проведения бактериологического исследования;

4) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная амбулаторно-поликлинической медицинской организацией. Срок действия справки об отсутствии контакта с инфекционными больными составляет 3 календарных дня с даты оформления;

5) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, либо заключение о наличии указанных медицинских противопоказаний (далее - заключение об отсутствии противопоказаний);

6) справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);

7) индивидуальная программа реабилитации или абилитации, разработанная федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Костромской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);

8) полис обязательного медицинского страхования;

9) пенсионное удостоверение (при наличии);

10) документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки (при наличии);

11) трудовая книжка (при наличии);

12) документы, подтверждающие состав семьи (в случае обращения за предоставлением социальной услуги получателю социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода, а также отсутствием попечения над получателем социальных услуг);

13) документы о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

14) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя).

15) результаты бактериологического обследования на дифтерию (мазки из зева и носа) и обследования на Нbs-ag и анти-ВГС в крови;

16) заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или лечебно-профилактической организации (в составе не менее трех врачей с обязательным участием врача-психиатра) с указанием диагноза психического расстройства, его тяжести, обоснование невозможности для лица вследствие его психического состояния находиться в неспециализированной организации социального обслуживания и указание типа стационарного учреждения социального обслуживания, рекомендованного поступающему, а в отношении дееспособного лица - указание об отсутствии оснований для признания его недееспособным;

17) решение суда о признании получателя социальных услуг в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае направления на стационарное социальное обслуживание недееспособного (ограниченно дееспособного);

18) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) получателем социальных услуг).

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного получателями социальных услуг или их законными представителями, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг (учреждению социального обслуживания).