Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Я. Ирейкин\_

 директор ОГБУ "Первомайский ПНИ"

 "\_4\_" апреля 2019 года

Отчет

о работе комиссии по внутреннему контролю системы качества

ОГБУ "Первомайский психоневрологический интернат"

по итогам работы за 1 квартал 2019 года

 В январе 2019 года в ОГБУ "Первомайский психоневрологический интернат" разработаны и утверждены следующие документы системы качества учреждения:

- Руководство по качеству (основной документ системы качества);

- положение о Порядке проведения внутренних проверок системы качества;

- Положение о комиссии по внутренним проверкам системы качества;

- Программа проведения внутренних проверок системы качества на 2019 год.

 По итогам за 1 квартал 2019 года удовлетворенность получателей социальных услуг, оказанными услугами, составила 100%.

В первом квартале 2019 года проведено 1 заседание комиссии по внутреннему контролю системы качества, на котором рассмотрен вопрос о Программе проведения внутренних проверок системы качества на 2019 год.

Согласно указанной Программе комиссией по внутреннему контролю системы качества ОГБУ "Первомайский психоневрологический интернат" в 1 квартале 2019 года проведено 2 проверки идентификации услуг на соответствие нормативным документам, регламентирующим их предоставление. Проверки проводились с учетом требований стандартов, утвержденных приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29.12.2017 года № 897 " Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Костромской области".

 Проверены социально-бытовые услуги:

1) уборка жилых помещений и мест общего пользования на 1, 2, 3 отделениях;

2) организация досуга и отдыха получателей социальных услуг.

 В ходе проверки установлено:

 - на всех отделениях имеются графики: проветривания, кварцевания, еженедельной генеральной уборки (по помещениям и жилым комнатам);

 - выделены помещения для хранения уборочного инвентаря (на инвентаре имеется соответствующая цветовая маркировка);

 - обработка санузлов, душевых комнат, осуществляется 2 раза в день;

 - влажная уборка основных помещений (фойе, коридоры, лестничные площадки) осуществляется 2 раза в день;

 - проветривание основных помещений осуществляется не реже 3 раз в день;

 - санитарная обработка мебели, инвентаря осуществляется 1 раз в неделю;

 - вынос мусора осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

 На момент проверки на отделениях согласно распорядка дня начаты мероприятия по влажной уборке помещений. Уборка осуществляется с применением дезинфицирующих средств. Помещения проветрены, запах отсутствует.

 Услуга - уборка жилых помещений и мест общего пользования предоставляется своевременно и в полном объеме. Нарушений не выявлено.

 Для организации досуга и отдыха получателей социальных услуг в учреждении имеются помещения: актовый зал, зал ЛФК, на каждом отделении фойе, оборудованные мягкой мебелью и телевизорами. Имеются настольные игры.

 На отделении реабилитации функционирует комната социально-бытовой адаптации.

 Для получателей социальных услуг проводятся: беседы, рассказы, лекции, игры, литературно-творческие мероприятия, концерты, спектакли, праздники, организуются экскурсии, соревнования. Получатели социальных услуг, согласно утвержденному расписанию, посещают клубные формирования и кружки по интересам: театрализованную студию «Сказочка», хоровой кружок «Решето», вокальный кружок «Соло», "Танцевальный", «Ложкари», "Швейный", компьютерный класс, швейные и творческие мастерские.

 Получатели социальных услуг посещают спортивные секции: «Легкая атлетика», «Лыжная», «Роликовые коньки», «Велоспорт», «Пауэрлифтинг», «Коньки».

 Комиссия считает, что досуг получателей социальных услуг в учреждении организован, согласно предъявляемых требований. Однако, необходимо постоянно стремиться к повышению качества предоставляемой услуги по организации досуга и отдыха проживающих в учреждении граждан.

 Предложения:

 1. В целях улучшения качества предоставляемых услуг в сфере досуга, необходимо выполнить следующие мероприятия:

 - обеспечить руководителя творческой мастерской исправной оргтехникой (компьютером и цветным принтером);

 - руководителя клубных формирований обеспечить компьютером (ноутбуком) с доступом в Интернет;

 - приобрести дополнительно развивающие настольные игры;

 - приобрести столы для игр в фойе на 2 и 3 этажах;

 - приобрести дополнительно материалы, необходимые для организации занятий в творческой мастерской и швейном классе;

 - заменить мягкие диваны в фойе для отдыха получателей услуг на 2 и 3 этажах.

Заместитель директора,

председатель комиссии по внутреннему

контролю системы качества Л.Е. Берегова