Утверждаю

Директор ОГБУ «Первомайский ПНИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Я. Ирейкин/

"09" января 2019 года

Перспективный план работы ОГБУ "Первомайский ПНИ"

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 1 | Проведение планерок | Каждый понедельник | Директор |
| 2 | Проведение совещаний со специалистами учреждения | По мере необходимости | Директор |
| 3 | Проведение общих собраний трудового коллектива | По итогам работы за год и по необходимости | Директор |
| 4 | Проведение заседаний попечительского совета | По мере необходимости | Директор |
| 5 | Проведение заседаний опекунского Совета учреждения | По мере необходимости | Зам. директора |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по внутреннему контролю системы качества | Ежеквартально | Зам. директора -  ответственный за систему качества |
| 7 | Проведение заседаний комиссии по внутреннему контроля качества и безопасности медицинской деятельности | По отдельному плану | Зав. медицинским отделением |
| 8 | Проведение заседаний комиссии по закупкам | По мере необходимости | Зам. директора |
| 9 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Зам. директора |
| 10 | Организация работы по долговременному уходу за пожилыми гражданами и инвалидами, проживающими в учреждении, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. | Ежедневно | Директор,  Зам. директора |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Обучение медицинского персонала | В течение года, по отдельному плану | Специалист по кадрам |
| 2 | Организация обучения персонала (техническая учеба по подразделениям) | В течение года, по отдельному плану | Специалист по кадрам |
| 3 | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства по профессии «Лучшая медицинская сестра» | Январь-март | Зам. директора |
| 4 | Организация работы с кадрами (подбор и отбор персонала), делопроизводство | В течение года | Специалист по кадрам |
| 1. **Работа отделений учреждения (или структурных подразделений)** | | | |
| 1 | Организация работы пищеблока | В течение года, по отдельному плану | Зав. производством |
| 2 | Организация работы по противопожарным мероприятиям, охране труда и технике безопасности | В течение года, по отдельному плану | Зам. директора, специалист по охране труда и ТБ |
| 3 | Организация работы отделения реабилитации | В течение года, по отдельному плану | Зам. директора,  ст. воспитатель |
| 4 | Организация работы отделения милосердия | В течение года, по отдельному плану | Зав. медицинским отделением |
| 5 | Организация работы общего отделения | В течение года, по отдельному плану | Зав. медицинским отделением |
| 1. **Организация досуга и ежедневной занятости получателей социальных услуг** | | | |
| 1 | Культурно-массовые мероприятия | В течение года, по отдельному плану | Зам. директора,  ст. воспитатель |
| 2 | Физкультура и спорт | В течение года, по отдельному плану | Зам. директора,  ст. воспитатель |
| 3 | Социально-трудовая реабилитация | В течение года, по отдельному плану | Зам. директора,  ст. воспитатель |
| 4 | Профессионально-трудовая реабилитация | В течение года, по отдельному плану | Зам. директора,  ст. воспитатель |
| 5 | Социально-средовая и социально-бытовая реабилитация | В течение года, по отдельному плану | Зам. директора,  ст. воспитатель |
| 6 | Духовно-просветительская реабилитация | В течение года, по отдельному плану | Зам. директора,  ст. воспитатель |
| 7 | Клубные формирования, кружки по интересам |  |  |
| 7.1 | Театральная студия | пятница | Воспитатель Шорохова С.В. |
| 7.2 | Вокальный ансамбль «Решето» | вторник | Воспитатель Шорохова С.В. |
| 7.3 | Вокальный дуэт «Соло» | понедельник, пятница | Воспитатель Шорохова С.В. |
| 7.4 | Квартет | пятница | Воспитатель Шорохова С.В. |
| 7.5 | Умелые руки (швейный класс) | ежедневно | Инструктор по труду  Мазурова И.Н. |
| 7.6 | Танцевальный кружок | четверг | Воспитатель Шорохова С.В. |
| 7.7 | Ансамбль русских народных инструментов | пятница | Воспитатель Шорохова С.В. |
| 7.8 | Творческая мастерская | четверг, воскресенье | Воспитатель Коноплева С.И. |
| 7.9 | Швейная мастерская | ежедневно | Инструктор по труду  Бабурина А.Б. |
| 7.10 | Компьютерный (приобретение навыков пользования компьютером) | Вторник, среда, пятница | Старший воспитатель Солдатова Е.Л. |
| 1. **Работа по укреплению материально-технической базы учреждения** | | | |
| 1. | Приобретение медицинского оборудования: медицинских шкафов, 10 многофункциональных кроватей, оборудования для кабинета зубного врача | 2-3 кварталы | Директор, гл. бухгалтер, зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 2. | Приобретение оборудования на пищеблок в т.ч.: индукционной электрической плиты и набора посуды, морозильного ларя, электромясорубки | 3 квартал | Директор, гл. бухгалтер, зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 3 | Приобретение 3 компьютеров | В течение года | Директор, гл. бухгалтер, зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 4 | Приобретение тумбочек и шкафов для одежды для получателей социальных услуг | В течение года | Директор, гл. бухгалтер, зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 5 | Приобретение оборудования в прачечную в т.ч. :  стиральной машины, сушильного барабана, стеллажей | 4 квартал | Директор, гл. бухгалтер, зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 1. **Работа по обеспечению жизнедеятельности учреждения** | | | |
| 1 | Ремонт коридора у церкви | 1 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 2 | Остекление и ремонт балконов 6 и 7 отделений | 1 и 2 кварталы  2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 3 | Ремонт в душевых кабинах 2 и 4 отделений | 1 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 4 | Ремонт дез. камеры | 2 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 5 | Ремонт кирпичной стены в свинарнике | 2 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 6 | Ремонт ограждений кровли | 2 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 7 | Замена ворот гаражных боксов | 2 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 8 | Ремонт 7 отделения | 3 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 9 | Косметический ремонт в столовой | 3 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 10 | Утепление чердачных перекрытий | 3 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 11 | Замена мягкой кровли на складах | 3 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 12 | Замена электропроводки на 6, 8 отделениях | 4 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 13 | Ремонт зала ЛФК | 4 квартал 2019 г. | Зам. директора, начальник хозяйственного отдела |
| 14 | Подготовка учреждения к работе в зимних условиях | Май-сентябрь | Зам. директора |